



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>2</u> от «<u>25</u>» <u>11</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/393</u> от «<u>27</u>» <u>12</u> 20<u>21</u> г. Исполняющий обязанности ректора <u>Ю.П. Панов</u></p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

МОСКВА 2021

## **I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**ВО** – *высшее образование;*

**ФГОС ВО**– *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;*

**ППС** – *профессорско-преподавательский состав;*

**ОПОП** – *основная профессиональная образовательная программа, система документов, разработанная и утвержденная образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки/специальности.*

*ОПОП регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности.*

*ОПОП включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных модулей, дисциплин, практик, рабочую программу воспитательной работы, календарный план воспитательной работы, программу государственной итоговой аттестации, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.*

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы (руководитель ОПОП)** – *лицо, отвечающее за проектирование, разработку, документационное обеспечение, качество и эффективность реализации основной профессиональной образовательной программы.*

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 Назначение и область применения**

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет).

### **2.2 Нормативная основа**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав Университета;

Локальные нормативные акты МГРИ, регламентирующие образовательный процесс:

Регламент работы с рабочими учебными планами в ФГБОУ ВО "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе";

Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;



Порядок разработки и утверждения рабочей программ дисциплины(модуля) и программы практики по образовательным программам высшего образования;

Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе";

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1 Руководитель ОПОП *бакалавриата* назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, относящихся к штатному ППС Университета, занимающими должности «старший преподаватель», «доцент», «профессор», «заведующий кафедрой», имеющими ученую степень и (или) являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) имеющими опыт научно-педагогической, организационно-методической, административной деятельности и опыт работ участия в образовательных и научно-исследовательских проектах не менее 3 лет .

3.1.2 Руководитель ОПОП *специалитета* назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, относящихся к штатному ППС Университета, занимающими должности «доцент», «профессор», «заведующий кафедрой», имеющими ученую степень и (или) являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, и имеющими опыт научно-педагогической, организационно-методической, административной деятельности и опыт работ участия в образовательных и научно-исследовательских проектах не менее 3 лет.

3.1.3 Руководитель ОПОП *магистратуры* и *аспирантуры* назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе, относящихся к штатному ППС Университета, занимающими должности

«доцент», «профессор», «заведующий кафедрой», имеющими ученую степень и осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты в качестве руководителей или исполнителей, имеющими ежегодные научные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях и имеющими опыт научно-педагогической, организационно-методической, административной деятельности и опыт работ участия в образовательных и научно-исследовательских проектах не менее 3 лет.

3.1.4 Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более чем двумя основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки/специальности.

3.1.5 Руководитель ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в течение учебного года.

3.1.6 Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной должности.

## **3.2 Функции руководителя ОПОП**

Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

- а) проектирование ОПОП, в том числе:
- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП,
  - изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП;
  - формирование компетентностной модели выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
  - анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;
  - выбор типа(ов) задач или вида(ов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами, проведенным анализом рынка труда;



- взаимодействие представителей работодателя по вопросам организации практик обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;

- взаимодействие с Приемной комиссией Университета по проведению профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций среднего общего (полного) и среднего профессионального образования;

б) разработка учебно-методической документации ОПОП, в том числе:

- календарных учебных графиков;

- учебных планов;

- карт компетенций;

в) совершенствование деятельности учебных подразделений и лиц, относящихся к ППС Университета, в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОПОП, в том числе:

- взаимодействие с кафедрами Университета в части обеспечения наполненности ОПОП рабочими программами дисциплин и практик и соответствия рабочих программ требованиям ФГОС ВО;

- взаимодействие с кафедрами и отделом электронно-библиотечного обеспечения Университета по обеспечению выполнения требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;

- взаимодействие с кафедрами и иными учебными подразделениями Университета в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;

- взаимодействие с цифровыми кураторами кафедр в части обеспечения наполненности сведениями о ППС модуля «Нагрузка»;

- взаимодействие с Управлением молодежной политики Университета в части согласования Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы;

г) подготовка ОПОП к государственной и иным видам аккредитации, включающая в себя:

- контроль соответствия условий реализации ОПОП требованиям ФГОС ВО не реже 1 раза в учебный год;

- подготовку документов к процедуре аккредитации (справок и других документов в соответствии с требованиями организаций, задействованных в процедуре проведения аккредитации);

д) осуществление регулярного мониторинга качества подготовки студентов по программе в целом (по вопросам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным дисциплинам в частности.

### **3.3 Права и обязанности руководителя ОПОП**

#### **3.3.1 Руководитель ОПОП имеет право:**

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

- подписывать и согласовывать документы в пределах функций руководителя ОПОП;

- запрашивать от учебных и иных подразделений Университета документированную и иную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП;

- требовать от заведующих кафедр, участвующих в реализации ОПОП, разработки соответствующего учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

- осуществлять мониторинг учебно-методических материалов с целью их наличия и соответствия требованиям ФГОС;

- взаимодействовать с заведующими кафедрами Университета с представителями профессиональных сообществ (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП.

#### **3.3.2 Руководитель ОПОП обязан:**

- знать все требования ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;



- знать локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательный процесс, указанные в п.2.2 настоящего Положения;
- обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО, профессионального(ых) стандарта(ов).

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1. Руководитель ОПОП несет ответственность перед ректором Университета за ненадлежащее исполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Руководство факультета (декан) несет ответственность за своевременную разработку и качественную реализацию ОПОП, относящихся к данному факультету на основании приказа ректора Университета об утверждении перечня основных профессиональных образовательных программ и примерных основных образовательных программ ОПОП.

4.3. Руководители структурных подразделений Университета несут ответственность за своевременное предоставление документированной и иной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП, в том числе сведений о кадровом, материально-техническом, учебно-методическом обеспечении соответствующих ОПОП.

4.4. Управление образовательной политики Университета осуществляет сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя ОПОП.

4.5 Контроль за деятельностью руководителя ОПОП осуществляет проректор по учебной работе.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора МГРИ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Обособленные структурные подразделения Университета вправе разрабатывать и принимать в рамках компетенций Ученого Совета филиала локальные акты в области отношений, регламентируемых настоящим



Положением, в части не противоречащей Положению и исходя из особенностей организации образовательного процесса филиала.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.